

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУЗ НО «НОКБ
им. Н.А. Семашко»

Р.М. Зайцев

» _____ 2014 г.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТНОЙ НАУЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ
БИБЛИОТЕКОЙ ГБУЗ НО «НОКБ им. Н.А.Семашко»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нижегородская областная научная медицинская библиотека предназначена для обслуживания специалистов лечебно-профилактических учреждений города и области, призвана обеспечить пользование медицинской литературой для повышения эффективности научных исследований, внедрения передового опыта в практику здравоохранения, содействия профессиональному образованию и самообразованию.

1.2. Пользование библиотекой бесплатное.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

Основными задачами библиотеки являются:

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое удовлетворение потребностей специалистов учреждений здравоохранения Нижегородской области в медицинской литературе, а также современной библиографической информации, в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к любым фондам.

2.2. Создание и постоянное хранение справочно-информационных фондов по медицине и смежным отраслям.

2.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧИТАТЕЛЕЙ

3.1. Право бесплатного пользования библиотекой в читальном зале предоставляется практическим медицинским работникам города и области, научным работникам, преподавателям институтов и училищ, студентам медицинских ВУЗов, слушателям курсов повышения квалификации, а также работникам смежных с медициной отраслей.

Стационарным больным ГБУЗ НО «НОКБ им. Н.А.Семашко» литература выдается под денежный залог, соответствующий рыночной стоимости книги.

3.2. Для записи в библиотеку необходимо представить паспорт, военный билет, справку о месте работы или учебы.

3.3. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

3.4. Научная и специальная литература выдается сроком на 30 дней, журналы – не более чем на 1-2 дня.

3.5. Редкие и ценные книги, атласы, альбомы, единственные экземпляры из фонда библиотеки выдаются под денежный залог.

3.6. Обязанностью читателя является бережное отношение к полученной литературе, при обнаружении дефектов в издании читатель должен сообщить об этом работникам библиотеки.

3.7 Читатель обязан возвращать литературу в строго установленные сроки и своевременно продлевать срок пользования. При нарушении сроков пользования литературой читатель может быть лишен права пользования библиотекой.

3.8 Читатели обязаны ежегодно проходить перерегистрацию в сроки, установленные библиотекой. Лица, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.

3.9 Читатели, причинившие материальный ущерб фонду библиотеки, несут материальную ответственность путем замены утерянных книг равноценными по содержанию или уплаты их рыночной стоимости.

3.10 В случае прекращения пользования библиотекой, читатель обязан сдать числящиеся за ним материалы и получить отметку работника библиотеки в обходном листе.

IV. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

4. Библиотека обязана:

- обеспечивать читателям возможность пользоваться фондами;
- изучать и наиболее полно удовлетворять запросы читателей;
- содействовать формированию читательских интересов и широкому привлечению в библиотеку различных категорий медицинских работников;
- совершенствовать библиотечное, библиографическое, справочно-информационное обслуживание и пропаганду книг, используя в этих целях различные формы индивидуальной и массовой работы с читателями;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания читателей, оказывать им помощь в подборе необходимых материалов путем использования справочно-библиографического аппарата, фондов библиотеки, поисковой системы Интернет ;организации выставок и других мероприятий.
- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде библиотеки книг и других произведений печати в соответствии с установленными правилами:
 - следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных читателям книг;

-после истечения срока пользования книгами и другими материалами направить напоминание или сообщить по телефону о необходимости их возврата в библиотеку.

Если читатель в течение указанного срока не вернет книги и другие материалы или не заменит их равноценными, решение о мере ответственности принимает руководитель больницы, с учетом мнения заведующего библиотекой.